# Тренинг "Технологии эффективного управления людьми!

Павлодар, Казахстан

Программа тренинга
«Навыки эффективного управления»

Тренинг предназначен для руководителей высшего и среднего звена.

Цели тренинга
• Развить управленческие навыки руководителя;
• Освоить технологию результативного управления подчиненными;
• Осознать свой стиль руководства, и если нужно скорректировать его;
• Научиться мотивирующей обратной связи для своих сотрудников;
• Отработать способы нематериальной мотивации подчиненных
• Научиться ставить конкретные задачи перед подчиненными в ситуациях с высокой степенью неопределенности.

Программа тренинга
1. Введение в тренинг.
• Знакомство участников тренинга.
• Определение ожиданий и целей участников.
• Установление порядка работы и групповых норм.

2. Факторы, влияющие на эффективность руководителя
• Управленческий цикл (планирование – постановка задач – мотивация – контроль – обучение&развитие – обеспечение взаимодействия). Особенности управления клиентскими подразделениями (продажи и обслуживание).
• Факторы, влияющие на повышение эффективности руководителя

3. Планирование
• Горизонт планирования и спектр задач руководителя
• Ресурсы: люди и время
• Распределение задач
Делаю сам / определяю исполнителя / откладываю.
Разделение общего объема работы (план отдела) на индивидуальные планы
• Технологии, помогающие планированию и распределению задач: метод Альпы, матрица Эйзенхаура,

4. Постановка задачи
• От планирования к постановке задач сотрудникам:
определение индивидуальных планов с учетом значимых факторов (компетенции, мотивация и временные ресурсы).
Матрица «Люди / задачи»
• Первичная формулировка желаемого результата (SMART)
• Формулировка задачи с учетом исполнителя: Понятность. Реализуемость. Актуальность.

5. Мотивация
• Общая схема мотивации.
• Мотивирующие факторы. Стимулы. Эмоциональные

| | | |
|---|---|---|
| Цена: **12 000** ₸ | Тип объявления: Услуги, предлагаю | Торг: уместен |

**Ахметзянова Мунира** **+77070394652**