

Образцы кадровых документов



Павлодар, Казахстан

У нас есть образцы документов и различных форм, которые часто нужны в работе кадровика.

СТОИМОСТЬ ВАРЬИРУЕТСЯ ОТ 200 ТЕНГЕ ЗА ЭКЗЕМПЛЯР

Вы можете заказать готовые образцы и шаблоны кадровых документов, которые необходимы для полноценного осуществления предпринимательской деятельности и ведения кадрового делопроизводства на предприятии. Также мы можем разработать уникальный кадровый документ для Вашего предприятия.

Примерный перечень кадровых документов для разработки (оптимизации):

- 1. Трудовые договоры с работниками,
- 2. Договоры о материальной ответственности,
- 3. Гражданско-правовые договоры (на оказание услуг, подряда и др.) с привлеченными для временной работы физическими лицами,
- 4. Правила внутреннего трудового распорядка,
- 5. Положение о защите персональных данных,
- 6. Положения о структурных подразделениях,
- 7. Должностные инструкции,
- 8. Положение о взаимодействии с региональными отделениями,
- 9. Положение о персонале организации,
- 10. Положение об организации подбора, приема на работу и адаптации персонала,
- 11. Положение об аттестации работников,
- 12. Положение о формировании кадрового резерва, выдвижении и ротации персонала,
- 13. Положение об обучении и развитии персонала,
- 14. Положение об оплате труда,
- 15. Положение о системе мотивации,
- 16. Положение о командировках,
- 17. Положение о защите служебной (коммерческой, иной охраняемой законом) тайны,
- 18. Положение о документообороте, а также другие кадровые документы в соответствии с кадровой политикой организации.

ИМЕЕМ УСПЕШНЫЙ ОПЫТ РАЗРАБОТКИ КОРПОРАТИВНЫХ СТАНДАРТОВ В СТРОИТЕЛЬНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.

Цена: Договорная	Тип объявления:	Торг:
	Услуги, предлагаю	